Fundusz Wspierania Rozwoju Gospodarczego
Miasta Szczecina Sp. z o.o.
ul. Bogusława X 7/LU4
70-440 Szczecin

tel. 91 488 28 01
fax. 91 488 28 01
www.fundusz.szczecin.pl
fundusz@um.szczecin.pl

REGULAMIN UDZIELANIA PORĘCZEŃ W FORMIE POMOCY DE MINIMIS W RAMACH INICJATYWY JEREMIE PRZEZ „FUNDUSZ WSPIERANIA ROZWOJU GOSPODARCZEGO MIASTA SZCZECINA" SP. Z O. O.

PREAMBUŁA

Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania poręczeń kredytowych przez „Fundusz Wspierania Rozwoju Gospodarczego Miasta Szczecina" Sp. z o.o. w ramach Inicjatywy JEREMIE.

Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przedsiębiorcy szczegółowo opisani poniżej mogą ubiegać się o udzielenie poręczenia kredytowego przez Fundusz.

Użyte w Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Inicjatywa JEREMIE** – Wspólne Europejskie Zasoby dla Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw – JEREMIE (*Joint European Resources for Micro to Medium Enterprises*).
- **Instytucja Finansowa, Bank –** Bank, z którym Fundusz ma podpisaną umowę współpracy. W przypadku Banków, które podpisały umowę z Funduszem po dniu 25 maja 2010 roku - Banki, które zostały zaakceptowane przez Menadżera Funduszu Powierniczego i dopisane do Listy Banków stanowiącej załącznik nr 12 do Umowy Operacyjnej.
- **Fundusz Powierniczy -** Fundusz Powierniczy JEREMIE utworzony na podstawie Umowy o Dofinansowanie w celu realizacji Projektu i Zarządzany przez Menadżera.
- **Fundusz, Fundusz Poręczeniowy** – „Fundusz Wspierania Rozwoju Gospodarczego Miasta Szczecina" Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.
- **Kapitał poręczeniowy Funduszu –** środki pieniężne znajdujące się w szczególności na rachunkach bankowych, lokatach i w kasie Funduszu będące zabezpieczeniem zawartych z Przedsiębiorcami Umów poręczenia.
- **Kredyt, Umowa Kredytu** – kredyt w rozumieniu przepisów Prawa Bankowego udzielony na podstawie umowy zawartej przez Bank z Przedsiębiorcą.
- **Menadżer, Menadżer Funduszu Powierniczego, Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE** – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie.
- **Mikro, mały lub średni przedsiębiorca, Przedsiębiorca, Klient –** przedsiębiorca spełniający warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r.
- **Pomoc de minimis -** inna niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

- **Poręczenie, Umowa poręczenia, Umowa o udzielenie poręczenia** – zobowiązanie Funduszu do zaspokojenia roszczeń Banku, lub Instytucji Finansowej, w przypadku nie wykonania przez Ostatecznego Beneficjenta zobowiązania w zakresie ujętym w niniejszym Regulaminie.
- **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Poddziałania 1.3.4 „Rozwój systemu finansowych instrumentów wsparcia przedsiębiorczości" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013".
- **Rada Nadzorcza** – organ nadzoru Spółki, którego skład i kompetencje wynikają w szczególności z kodeksu spółek handlowych, Aktu Założycielskiego Spółki.
- **Reporęczenie, Reporęczenie dla Funduszu Poręczeniowego-** reporęczenie Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE ze środków Funduszu Powierniczego JEREMIE na rzecz Funduszu.
- **Umowa o Dofinansowanie –** umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach inicjatywy JEREMIE w województwie zachodniopomorskim" nr UDA-RPZP.01.03.04-32-001/09-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka – Innowacje – Technologie", Działanie 1.3 „Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw", Poddziałanie 1.3.4 „Pozadotacyjne instrumenty finansowe dla MŚP – Inicjatywa JEREMIE", zawarta w dniu 29 września 2009 roku pomiędzy Menadżerem oraz Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
- **Umowa Operacyjna –** Umowa Operacyjna- Reporęczenie nr 1.1/2010/ZFPJ/3/013 podpisana w dniu 05 października 2010 roku przez Menadżera i Fundusz.
- **Wnioskodawca, Kredytobiorca, Klient, Ostateczny Beneficjent** – mikro, mały lub średni przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie poręczenia przez Fundusz.
- **Zarząd** – Zarząd „Funduszu Wspierania Rozwoju Gospodarczego Miasta Szczecina" Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.
- **Zdolność kredytowa –** zdolność Wnioskodawcy do spłaty kredytu wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie kredytu, stwierdzona przez Instytucję Finansową przy zastosowaniu metodologii stosowanej w Instytucji Finansowej.

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE - WARUNKI

1. Fundusz udziela poręczeń kredytów, zgodnie z niniejszym Regulaminem, jego wewnętrznymi przepisami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami, a także stosownie do przepisów regulujących inicjatywę Wspólne Europejskie Zasoby dla Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw – JEREMIE (*Joint European Resources for Micro to Medium Enterprises*), oferowanych przez współpracujące Instytucje Finansowe.

2. W ramach realizacji inicjatywy JEREMIE poręczenia są udzielane przedsiębiorcom:
   a) nie będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa

w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.),

b) na których nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,

c) klasyfikującym się jako mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r.,

d) będącym osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi nie będącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie Miasta Szczecin lub gmin bezpośrednio graniczących z Gminą Miasto Szczecin (Dobra, Police, Kobylanka, Goleniów, Stare Czarnowo, Kołbaskowo, Gryfino),

e) nie wykluczonym, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis,

f) nie posiadającym zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,

g) nie pozostającym pod zarządem komisarycznym ani nie znajdującym się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego,

h) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

i) w przypadku przedsiębiorcy nie będącego osobą fizyczną – wykaże, że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź wspólnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w punkcie h),

j) nie znajduje się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,

k) posiadającym zdolność kredytową.

3. Poręczenia w pierwszej kolejności udzielane są Klientom, którzy są zarejestrowani, posiadają siedzibę lub prowadzą stale działalność gospodarczą na terenie miasta Szczecin. W przypadku wystąpienia nadwyżki zdolności poręczeniowej Fundusz może udzielić poręczenia Przedsiębiorcom zarejestrowanym, posiadającym siedzibę lub prowadzącym działalność gospodarczą w gminach bezpośrednio graniczących z Gminą Miasto Szczecin (Police, Dobra Szczecińska, Kołbaskowo, Gryfino, Stare Czarnowo, Kobylanka, Goleniów).

4. Poręczenia powiązane są z określonym kredytem oraz ograniczone w czasie, jak i pod względem kwoty.

5. Poręczenia udzielane są na okres nie dłuższy niż 66 miesięcy.

6. Poręczenia są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka zgodnie ze stosowaną przez Fundusz metodologią oceny ryzyka.
7. Poręczeniem Funduszu mogą być objęte kredyty przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Przedsiębiorców, w tym w szczególności na:
   - finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno – usługowo – handlowych,
   - tworzenie nowych miejsc pracy,
   - wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
   - zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty, w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia, z wyłączeniem nabycia pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przez przedsiębiorców prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
   - oraz inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP.

   Kredyty objęte jednostkowym poręczeniem udzielanym przez Fundusz nie mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub na cele konsumpcyjne.
8. Kredyty objęte jednostkowym poręczeniem oprocentowane są nie niżej, niż według stopy referencyjnej określonej przez Komisję Europejską i publikowanej w Dzienniku Urzędowym UE.
9. Poręczenia udzielane są za wynagrodzeniem uwzględniającym ryzyko niespłacenia zaciągniętego przez Przedsiębiorcę zobowiązania.
10. Fundusz zobowiązany jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Kliencie Funduszu, w szczególności przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
11. W sytuacji wystąpienia związków osób zaangażowanych w proces podejmowania decyzji w sprawie udzielenia poręczenia (np. rodzinnych, służbowych), z potencjalnymi poręczeniobiorcami, mogących podważyć obiektywność decyzji, osoby te są wyłączane z procesu podejmowania decyzji.
12. Poręczenia kredytów mogą być udzielane po zaakceptowaniu warunków udzielenia tych poręczeń przez Instytucję Finansową.
13. Poręczenia udzielane przez Fundusz w ramach Inicjatywy Jeremie stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1988/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis.
14. W celu przeliczenia wartości poręczenia na ekwiwalent dotacji brutto stosuje się 13,33% współczynnik ryzyka, o którym mowa w Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1988/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis.
15. Przedsiębiorca ubiegający się o poręczenie powinien załączyć do wniosku o udzielenie poręczenia niezależnie od spełnienia innych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie:

- oświadczenie o uzyskaniu w ciągu ostatnich 3 lat kwoty pomocy de minimis nie przekraczającej 200.000,00 euro (100.000,00 euro dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu), łącznie z przeliczoną na ekwiwalent dotacji kwotą poręczenia, o które się ubiega, albo wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

16. Kredyt, którego dotyczy poręczenie nie może zostać przeznaczony na nabywanie pojazdów przeznaczonych do drogowego transportu towarowego przez przedsiębiorców wykonujące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego. Poręczenie nie może też zostać udzielone w stosunku do kredytów przeznaczonych na pozostałe cele oraz dla podmiotów, które są wymienione w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1988/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis.
17. Poręczenie w formie pomocy de minimis nie może zostać udzielone, jeżeli poręczenie to, razem z inną pomocą udzieloną przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych, spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż de minimis.
18. Po udzieleniu poręczenia przedsiębiorcy wydaje się zaświadczenie o pomocy de minimis w formie określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354), zmienionego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 roku (Dz. U. Nr 34, poz. 174 ze zm.).
19. Fundusz przekazuje sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 07 sierpnia 2008 roku w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 952 ze zm.).

ROZDZIAŁ II
PROCEDURA UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. Poręczenia udziela się na podstawie pisemnego wniosku według opracowanego wzoru obowiązującego w Funduszu.
2. Wnioski o udzielenie poręczenia powinny być składane do Funduszu za pośrednictwem Instytucji Finansowej łącznie z wnioskami o udzielenie kredytu.
3. Po podjęciu decyzji o udzieleniu kredytu Instytucja Finansowa przekazuje do Funduszu wniosek Kredytobiorcy o udzielenie poręczenia wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wniosek o udzielenie poręczenia powinien w szczególności zawierać:

1) kwotę kredytu oraz kwotę wnioskowanego poręczenia,
2) cel, na który kredyt zostanie przeznaczony,
3) propozycje form prawnego zabezpieczenia spłaty poręczenia,
4) niezbędne oświadczenia oraz dokumenty dotyczące udzielenia pomocy de minimis.

5. Do wniosku powinny być dołączone potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
   - pozytywna, warunkowa decyzja o udzieleniu kredytu przez Instytucję Finansującą,
   - kopia wniosku o udzielenie kredytu wraz z kompletem załączników,
   - kopia właściwych dokumentów rejestrowych (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON i NIP), w tym dokumenty potwierdzające, że Przedsiębiorca nie zalega z płatnościami należności publicznoprawnych wobec Skarbu Państwa i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
   - kopia analizy wniosku o kredyt sporządzona wg wzoru obowiązującego w Instytucji Finansowej wraz z dokumentami finansowymi, na podstawie których dokonano analizy,
   - inne dokumenty i informacje niezbędne do oceny zdolności kredytowej Klienta,
   - oświadczenie Klienta o akceptacji postanowień Regulaminu udzielania poręczeń w ramach inicjatywy JEREMIE obowiązującego w Funduszu,
   - zgodę dla Funduszu, Banku czy Instytucji Finansowej na przekazywanie informacji o swojej bieżącej sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej.
6. Fundusz dokonuje analizy w oparciu o Procedurę postępowania przy udzielaniu poręczeń oraz metodologię wyznaczania współczynnika ryzyka, która obejmuje w szczególności analizę ryzyka niespłacenia poręczanego zobowiązania.
7. Równolegle z przeprowadzaną analizą wniosku, pracownik Funduszu może przeprowadzić wizytację w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Klienta. Wizytacja ma na celu zweryfikowanie prawdziwości danych przedstawionych przez Klienta w złożonych dokumentach.
8. Przeprowadzona analiza ryzyka decyduje o udzieleniu poręczenia kredytu oraz warunkach poręczenia, w tym m.in. kwocie udzielanego poręczenia i sposobie zabezpieczenia jego spłaty.
9. Decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia poręczenia podejmowane są przez uprawnione organy Funduszu, w oparciu o przygotowaną przez pracownika Funduszu ocenę i własną ocenę wniosku. Kompetencje poszczególnych organów ujęte są w Akcie Założycielskim Funduszu. Decyzja podejmowana jest w formie uchwały z uzasadnieniem. Decyzja Funduszu może być pozytywna, negatywna bądź warunkowa – wymagająca np. przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia poręczenia Funduszu. Od decyzji nie przysługuje żadne odwołanie czy inny środek zaskarżenia.
10. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu poręczenia, Fundusz niezwłocznie informuje o tym Klienta lub Bank.
11. Fundusz zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia poręczenia kredytu pomimo posiadania przez wnioskodawcę zdolności kredytowej.

ROZDZIAŁ III
TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z FUNDUSZEM

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie poręczenia zawierana jest pomiędzy Przedsiębiorcą a Funduszem Umowa o udzielenie poręczenia oraz między Bankiem a Funduszem Umowa poręczenia - według opracowanych wzorów.
2. Umowy powinny zostać zawarte na piśmie i określać w szczególności:
   1) strony umowy,
   2) kwotę kredytu, którego dotyczy poręczenie,
   3) kwotę poręczenia,
   4) terminy obowiązywania poręczenia,
   5) warunki udzielenia poręczenia,
   6) koszty spłaty udzielonego poręczenia,
   7) zobowiązanie Przedsiębiorcy do przechowywania odpowiedniej dokumentacji projektowej przez okres do dnia 31 grudnia 2020 r.,
   8) określenie uprawnień Funduszu do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia wszelkich roszczeń z tytułu udzielonego poręczenia od Przedsiębiorcy,
   9) określenie uprawnień przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera lub innych uprawnionych podmiotów do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Przedsiębiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach udzielonego poręczenia oraz działalności Przedsiębiorcy w ramach zawartej umowy poręczenia,
   10) określenie obowiązków związanych z informowaniem o pochodzeniu wsparcia z Funduszy Strukturalnych i budżetu państwa,
   11) zobowiązanie Przedsiębiorcy do nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji,
   12) zobowiązanie Przedsiębiorcy do realizowania umowy poręczenia z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności,
   13) zobowiązanie Przedsiębiorcy do przedstawiania Funduszowi wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Przedsiębiorcę działań w ramach tej umowy,
   14) zobowiązanie Przedsiębiorcy do udostępniania Funduszowi, Menadżerowi oraz Instytucji Zarządzającej danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności RPO, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach przedsięwzięcia,
   15) zobowiązanie Przedsiębiorcy do zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu udzielonego poręczenia zgodnie z umową poręczenia wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją umowy,

16) określenie, iż wszystkie prawa i obowiązki Funduszu wynikające z umowy poręczenia przechodzą – w razie rozwiązania umowy poręczenia lub Umowy o Dofinansowanie - odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot przez Instytucję Zarządzającą wskazany,
17) innych wytycznych przekazanych przez Menadżera,
18) konsekwencje w przypadku niedotrzymania warunków umowy lub jej rozwiązania.

3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli Przedsiębiorcy i Funduszu oraz Banku i Funduszu wyrażonego podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

ROZDZIAŁ IV
WYSOKOŚĆ PORĘCZENIA

1. Łączny poziom udzielonych poręczeń jest uzgadniany z Bankiem i stanowi limit poręczeń udzielonych przez Fundusz w oparciu o zgromadzone środki.
2. Zgodnie z zapisami Umowy Operacyjnej – Reporęczenie nr 1.1/2010/ZFPJ/3/013 Załącznik nr 5 Metryka produktu finansowego Reporęczenie dla Funduszu Poręczeniowego, maksymalna wartość jednostkowych poręczeń udzielonych na rzecz jednego Klienta nie może być wyższa niż 500.000,00 zł.
3. Maksymalny poziom poręczenia wynosi 70,00% wnioskowanego kredytu. Poręczenie może obejmować 80,00% kredytu wyłącznie w przypadku współporęczenia z inną instytucją, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Poręczenie nie obejmuje odsetek oraz prowizji związanych z kredytem.
5. Minimalna kwota poręczenia wynosi 15.000,00 zł.
6. Poręczenie jest terminowe i udzielane na okres nie dłuższy niż 66 miesięcy od dnia zawarcia umowy kredytu.
7. Decyzje o udzieleniu poręczeń na rzecz jednego Klienta w kwocie do 150.000,00 zł podejmuje Zarząd Funduszu.
8. Udzielenie poręczenia jednemu podmiotowi w kwocie powyżej 150.000,00 zł, a nie przekraczającej 500.000,00 zł, wymaga uzyskania zgody Rady Nadzorczej Spółki.
9. Każda spłata kapitału kredytu obniża proporcjonalnie kwotę odpowiedzialności Funduszu z tytułu jednostkowego poręczenia.

ROZDZIAŁ V
KOSZTY PORĘCZENIA

1. W związku z udzieleniem poręczenia Klient Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 2, ponosi następujące koszty:
   1) Prowizję za rozpatrzenie wniosku o poręczenie w wysokości 100,00 zł.

      Prowizja nie podlega zwrotowi również w przypadku negatywnej decyzji Funduszu powodującej odrzucenie wniosku o udzielenie poręczenia.

2) Jednorazową prowizję za udzielenie poręczenia w wysokości od 0,15% do 0,75% kwoty poręczenia określonej w umowie o udzielenie poręczenia. Wysokość prowizji uzależniona jest od stopnia ryzyka, uwzględniając ryzyko nie spłacenia zobowiązania przez Kredytobiorcę wyznaczanego na podstawie metodologii oceny ryzyka oraz okresu trwania poręczenia. Prowizja jednorazowa płatna jest z góry w dniu podpisania umowy z Bankiem.

3) Koszty związane z dochodzeniem roszczeń Funduszu, innych roszczeń Funduszu, w tym m. in. odsetek od należności przeterminowanych, kosztów przymusowego dochodzenia roszczeń Funduszu.

2. Wysokość prowizji, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, jest aktualizowana w oparciu o przeprowadzaną analizę uwzględniającą ryzyko niespłacenia zobowiązania przez Kredytobiorcę zgodnie z metodologią wyznaczania współczynnika ryzyka oraz koszty administracyjne Funduszu.
3. Wszelkie koszty związane z udzieleniem przez Fundusz poręczenia, w szczególności koszty ustanowienia, zmiany i utrzymania zabezpieczenia ponosi w całości Klient.
4. Poręczenia są udzielane za wynagrodzeniem uwzględniającym zwrot na kapitale.

ROZDZIAŁ VI
ZABEZPIECZENIE WIERZYTELNOŚCI FUNDUSZU, KONTROLA WYKORZYSTANIA PORĘCZENIA

1. Podstawowym zabezpieczeniem spłaty należności Funduszu z tytułu udzielonego poręczenia jest weksel in blanco zaopatrzony w deklarację wekslową.
2. W szczególnych wypadkach, gdy kredyt jest obarczony wysokim ryzykiem, Fundusz może wymagać dodatkowych zabezpieczeń. Zabezpieczenie spłaty należności z tytułu poręczenia może dodatkowo stanowić:
   1. poręczenie cywilne osób trzecich,
   2. pełnomocnictwo do rachunków bankowych,
   3. cesja wierzytelności,
   4. zabezpieczenia majątkowe,
   5. inne formy zabezpieczenia.
3. Wyboru sposobu zabezpieczenia dokonuje Fundusz.

ROZDZIAŁ VII
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OPÓŹNIENIA W SPŁACIE KREDYTU LUB OPŁAT ZWIĄZANYCH Z UDZIELONYM PORĘCZENIEM

1. W przypadku otrzymania przez Fundusz udokumentowanego wezwania Banku do spełnienia zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia, a następnie – w wyniku przeprowadzonego postępowania potwierdzającego zasadność i wymagalność roszczenia z tego tytułu i dokonania zapłaty, Fundusz wszczyna postępowanie windykacyjne wobec Klienta.

2. Po dokonaniu zapłaty na rzecz Banku zobowiązania wynikającego z poręczenia i wszczęciu postępowania windykacyjnego wobec Klienta, Fundusz:
   1) zawiadamia Klienta o dokonanej przez Fundusz zapłacie poręczonego zobowiązania, wzywając go do zapłaty pełnych kosztów z tytułu realizacji poręczenia,
   2) składa dyspozycje obciążenia rachunku (rachunków) wraz z posiadanym pełnomocnictwem,
   3) żąda od Klienta wydania dokumentów oraz innych zabezpieczeń dotyczących poręczonej wierzytelności,
   4) pobiera odsetki ustawowe od kwoty pełnych kosztów poniesionych w związku z realizacją poręczenia, w okresie od dnia ich poniesienia do dnia zapłaty zobowiązania przez Klienta,
   5) w przypadku braku możliwości wyegzekwowania należności od Klienta w sposób określony w punktach 1-4, Fundusz dochodzi swoich roszczeń z przyjętych od Klienta, a także przekazanych przez Bank zabezpieczeń,
   6) w przypadku nie zaspokojenia w pełni swoich roszczeń w sposób określony w punktach 1-5 Fundusz dochodzi ich na drodze sądowej.

ROZDZIAŁ VIII
EWIDENCJA

Fundusz prowadzi ewidencję:

1) Otrzymanych wniosków o poręczenie,
2) Udzielonych poręczeń,
3) Klientów,
4) Dowodów depozytowych,
5) Roszczeń dochodzonych przez Bank z tytułu poręczeń,
6) Roszczeń dochodzonych przez Fundusz od beneficjentów.

ROZDZIAŁ IX
PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dla powstałych pomiędzy Klientem a Funduszem stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy zawartej z Funduszem jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Zarząd Funduszu.
4. Z dniem przyjęcia niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin udzielania poręczeń w ramach Inicjatywy Jeremie z dnia 05 listopada 2010 roku.